



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОМЭНЕРГОТОРГ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ПРОМЫШЛЕННОСТЫМКІЭ,
ЭНЕРГЕТИКЭМКІЭ, САТУМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ, ЭНЕРГЕТИКА
ЭМ САТЫУ-АЛЫУНУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

г. Нальчик

«14» февраля 2022 г.

№ 25

**Об утверждении Типовой формы должностного регламента
государственного гражданского служащего
Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 351 «Об утверждении унифицированных форм документов кадровой работы на государственной гражданской службе для применения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в целях обеспечения единого подхода при разработке и утверждении должностных регламентов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Типовую форму должностного регламента государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве

промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Типовая форма).

2. Руководителям структурных подразделений в срок до 15 марта 2022 г. обеспечить разработку и утверждение должностных регламентов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Типовой формой.

Министр



Ш.А. Ахубеков

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от «14» февраля 2022 г.

ТИПОВАЯ ФОРМА
должностного регламента
государственного гражданского служащего
Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Министр промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности с указанием структурного подразделения
государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданская служба)

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения
Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики)
относится к _____

(указывается группа должности гражданской службы)
группе должностей гражданской службы категории _____

(указывается категория должности гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности - _____.

(в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2007 г. № 20-РЗ «О Реестре государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики и Реестре должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики»)

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

_____.
(указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

_____.
(указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

4. Назначение на должность и освобождение от должности

_____.
(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется

_____.
(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности

_____.
(указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики) в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки: _____.

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.2. Наличие не менее _____ стажа гражданской службы или _____ стажа работы по специальности, направлению подготовки (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимого для замещения должности гражданской службы)

7.3. Наличие базовых знаний:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.6. Наличие базовых умений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

7.8. Наличие функциональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____;

- 3) _____.
(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности

(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на

(указывается наименование структурного Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики)

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

- 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____.
- (перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей

(указывается наименование должности гражданской службы)

имеет право:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей)

11.

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, приказами, распоряжениями и поручениями

(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

12.

(указывается наименование должности гражданской службы)

за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к _____

(при необходимости указываются виды ответственности)

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

14. При исполнении служебных обязанностей

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. _____

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

16. _____

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) _____;
- 2) _____;

3) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

(указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 мая 2013 г. № 149-ПП «О Регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики» и Инструкцией по делопроизводству в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, утвержденной приказом от 8 декабря 2021 года № 470, а также административными регламентами Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

1) _____;

- 2) _____ ;
 3) _____ .
 (указывается полный перечень государственных услуг либо делается запись, что
 государственные услуги не оказываются)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

оценивается по следующим показателям:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ .

_____ (должность непосредственного руководителя
 гражданского служащего)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

_____ (должность гражданского служащего)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.