



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«3» июня 2020 г.

№114

г. Нальчик

О Положении Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли КБР от 2 апреля 2019 г. № 70.

И.о. министра

Ш.А. Ахубеков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики
от 03.06.2020 г. №114

ПОЛОЖЕНИЕ

Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1.1. Положение Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законами Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», от 24 марта 2007 года № 20-РЗ «О Реестре государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики и Реестре должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики», от 14 мая 2013 года № 41-РЗ «О стаже государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и муниципальной службы», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. №55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда (денежного содержания) сотрудников Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

1.3. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Министерства (далее-служащие) и работников, замещающих в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее-работники) и вводится в целях обеспечения:

- социальной защищенности и упорядочения оплаты труда;
- создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования развития творческой активности при решении целей и задач, стоящих перед Министерством;
- повышения ответственности при исполнении должностных обязанностей.

1.4. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из месячного оклада государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу сотрудникам структурного подразделения по защите государственной тайны за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- иные выплаты, предусмотренные соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Министерства и настоящим Приказом.

1.5. Финансирование расходов на выплату сотрудникам Министерства должностных окладов, надбавок, премий, материальной помощи и других дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин устанавливаются в соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики» (далее - Указ №47-УП) согласно приложению №2 к Указу №47-УП.

1.7. Оплата труда работников Министерства производится в соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2008 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики» (далее - Указ №55-УП).

1.8. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы и заработной платы по должностям, не являющимся должностями государственной гражданской службы, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в установленном законом порядке.

1.9. Материальное стимулирование сотрудников Министерства производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В пределах этих средств Министр промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр) принимает решение об:

- установлении сотрудникам размера надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- премировании сотрудников;
- оказании сотрудникам материальной помощи.

1.10. Исчисление денежного содержания государственного гражданского служащего на периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске; временной нетрудоспособности; нахождения в служебной командировке; профессиональной подготовки, переподготовки,

повышения квалификации или стажировки и другим уважительным причинам и основаниям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

2.1. Сотрудникам Министерства виды и размеры надбавок к должностным окладам устанавливаются приказом Министра, в котором указывается размер надбавки, а в необходимых случаях и сроки действия.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданским служащим устанавливается в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказом Министерства в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

2.3. Стаж гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. №1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации"

2.4. В соответствии с законом Кабардино-Балкарской Республики от 14 мая 2013 года №41-РЗ «О стаже государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и муниципальной службы» представитель нанимателя в лице Министра вправе с соблюдением требований законодательства включить в служебный стаж и не превышающие в совокупности пяти лет иные периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

2.5. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается приказом Министра на основании решения комиссии по установлению стажа государственной службы.

III. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3.1. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах, установленных пунктом 9 Указа № 47-УП:

- а) по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по соответствующим группам должностей устанавливается приказом Министерства при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

3.3. В связи с ненадлежащим исполнением служебных обязанностей, при изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного пунктом 9 Указа № 47-УП размера по соответствующей группе должностей гражданской службы приказом Министерства.

3.4. Основными критериями для установления размера надбавки за особые условия гражданской службы являются:

исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);
выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности Министерства;
напряженность и высокая производительность труда;
проявление инициативы и творческого подхода к делу.

3.5. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего установленный размер надбавки может быть изменен решением Министра или уполномоченного им должностного лица по представлению начальника соответствующего структурного подразделения Министерства.

IV. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим, допущенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на постоянной основе к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти гражданские служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях и составляет:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - от 50 до 75 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - от 30 до 50 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - от 10 до 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - от 5 до 10 процентов.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданских служащих структурного подразделения по защите государственной тайны за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны, составляет:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов.

4.4. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится со дня издания соответствующего приказа.

V. Порядок и условия выплаты премий и иных выплат

5.1. Премирование сотрудников Министерства производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

5.2. Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада сотрудника в успешное выполнение задач, стоящих перед Министерством.

5.3. Выплаты сотрудникам Министерства могут осуществляться по следующим основаниям:

выполнение особо важных и сложных заданий;

успешное и добросовестное выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, в том числе соблюдение исполнительской дисциплины;

содействие раскрытию правонарушения коррупционной направленности;

добросовестная работа и в связи с юбилейной датой;

выход на пенсию;

государственный праздник, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при награждении государственными наградами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, поощрении (объявлении благодарности) Правительства Кабардино-Балкарской Республики или Главы Кабардино-Балкарской Республики, награждения почетной грамотой Министерства в порядке и размерах, установленных законодательством;

при награждении знаками отличия, орденами и медалями, знаками особого отличия Российской Федерации;

при награждении ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

5.4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим осуществляется при условии:

оперативности и профессионализма гражданских служащих в решении вопросов, входящих в их компетенцию при подготовке документов и выполнении поручений;

своевременного и качественного исполнения гражданским служащим поручений, достижения значимых результатов служебной деятельности;

творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности, использования новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

5.5. Премии (кроме премии за выполнение особо важных и сложных заданий) выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

5.6. Премирование осуществляется на основании приказа Министра по представлению заместителя Министра или руководителя структурного подразделения. В представлении указывается, за выполнение каких задач и вопросов сотрудник или сотрудники представляются к премированию.

5.7. Не подлежат премированию:

а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

5.8. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание за дисциплинарный поступок, повлекший ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей и (или) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства в период работы, за который производится премирование, решается Министром или заместителем Министра, на которого возложены функции представителя нанимателя.

5.9. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим выплачиваются единовременные премии в размере до двух месячных окладов денежного содержания:

за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу);

за содействие раскрытию правонарушения коррупционной направленности;

в связи с юбилейными датами;
в связи с выходом на пенсию;
при награждении знаками отличия в трудовой деятельности.

5.10. Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется приказом Министерства.

5.11. С учетом личного вклада в общие результаты работы премия может быть увеличена отдельным сотрудникам по ходатайству заместителей Министра.

5.12. Выплата премий по результатам работы за месяц, квартал или год производится за фактически отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения сотрудника в служебной командировке.

5.13. Премии, в том числе за успешное и добросовестное выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, устанавливаются сотрудникам Министерства в конкретном размере приказом Министра. При этом сотрудник может быть не представлен к премированию по результатам работы в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

5.14. В расчет денежного содержания, исчисляемого на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, при увольнении с государственной гражданской службы в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа, изменением его структуры либо сокращением должностей государственной гражданской службы и в случае прекращения служебного контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» единовременные премии (за исключением премий за выполнение особо важных и сложных заданий), выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, не включаются.

VI. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

6.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания, одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2. В случае разделения в установленном порядке ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору гражданского служащего, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

6.3. За отработанный период (рабочий год) гражданским служащим ежегодно производится единовременная выплата материальной помощи в размере одного месячного оклада денежного содержания гражданского служащего.

6.4. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим на основании личного заявления в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

6.5. Гражданским служащим и работникам по решению Министра дополнительно оказывается материальная помощь при наличии средств экономии по фонду оплаты труда на основании их заявления в следующих случаях:

- смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению. В случае смерти (гибели) гражданского служащего в период его гражданской службы материальная помощь выплачивается одному из близких родственников гражданского служащего (супруге (супругу), ребенку, родителю). Вместе с заявлением об оказании материальной помощи родственник гражданского служащего представляет копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственную связь;

- утраты или повреждения имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, либо в результате противоправных действий третьих лиц на основании подтверждающих документов, копии которых прилагаются к заявлениям;

- необходимости лечения и (или) восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием гражданского служащего, супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего на основании соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, копии которых прилагаются к заявлению;

- заключения брака на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

- рождения ребенка у гражданского служащего на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению. При рождении ребенка у гражданских служащих, являющихся супругами, материальная помощь выплачивается одному из гражданских служащих;

- другой уважительной причины на основании соответствующих подтверждающих документов, копии которых прилагаются к заявлению.

6.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

6.7. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи является приказ Министерства.
