



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«3» июня 2020 г.

№113

г. Нальчик

Об утверждении Положения о кадровом резерве
на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 28 закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» и Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2015 г. №28-УГ, в целях обеспечения своевременного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики **приказываю:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Отделу государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства (Мурзаканова Ф.Т.) проводить работу по формированию кадрового резерва министерств в соответствии с настоящим Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли КБР от 17 марта 2015 г. № 26.

И.о. министра

Ш.А. Ахубеков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минпромэнерго КБР
от 03.06.2020 г. №113

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве промышленности, энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 28 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» и Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2015 г. № 28-УГ, и определяет порядок формирования кадрового резерва Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – кадровый резерв) на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики и работы с ним.

2. Кадровый резерв представляет собой сформированные в порядке, установленном статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), группы государственных гражданских служащих Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданская служба).

3. Принципами формирования кадрового резерва Министерства промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – министерство) являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения в кадровый резерв;
- г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности министерства в замещении должностей гражданской службы;

д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;

е) персональная ответственность представителя нанимателя в лице министра промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – министр) за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Формирование кадрового резерва и работа с ним включает в себя:

а) определение потребностей министерства в кадрах на среднесрочную и краткосрочную перспективу;

б) включение в кадровый резерв министерства гражданских служащих и граждан;

в) ведение кадрового резерва министерства;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва министерства.

5. Формирование кадрового резерва министерства и работа с ним осуществляются отделом государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства министерства (далее – кадровая служба).

II. Формирование кадрового резерва министерства и работа с ним

7. При анализе потребности министерства в кадровом резерве учитываются:

а) должности, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности министерства;

д) степень обеспеченности кадровым резервом;

е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

8. Кадровый резерв формируется в министерстве. Положение о кадровом резерве утверждается приказом министра.

9. В соответствии с Федеральным законом включение в кадровый резерв министерства производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской

службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением министерства в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

10. Максимальный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве составляет 3 (три) года.

11. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв, не ограничивается.

12. Состав кадрового резерва пересматривается не реже одного раза в год. Для пересмотра кадрового резерва кадровая служба представляет министру данные о перемещениях и увольнениях гражданских служащих министерства и прогноз в потребностях в кадрах на краткосрочную и среднесрочную перспективу. По предложению руководителя кадровой службы министр утверждает количественный состав кадрового резерва по каждому направлению деятельности и соответствующей группе должностей гражданской службы.

13. Кадровый резерв министерства формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы высших, главных, ведущих и старших групп должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению министра.

14. Конкурс на включение в кадровый резерв министерства объявляется по решению министра.

15. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с порядком, установленным статьей 22 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» конкурсной комиссией, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности гражданской службы, на которую формируется резерв.

17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Кабардино-Балкарской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

18. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о государственной гражданской службе.

19. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению министра, основанному на решении конкурсной комиссии и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

20. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 10 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

21. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

22. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона гражданский служащий включается в кадровый резерв по решению министра, основанному на решении аттестационной комиссии министерства. При этом в решениях аттестационной комиссии и министра указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв.

22. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв министерства оформляется приказом в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

23. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

24. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) министерства, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа кадровой службой выдается (направляется по почте) копия соответствующего приказа (выписка из приказа). Соответствующие приказы хранятся в личных делах гражданских служащих.

25. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве министерства, имеют право на основании письменного обращения на имя министра получить копию приказа (выписку из приказа) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва).

Копия приказа (выписка из приказа) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

26. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой министерства на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

27. В течение трех рабочих дней, следующих за днем издания приказа о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва министерства, кадровая служба направляет в управление по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики копию соответствующего приказа.

28. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве министерства, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению министра в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

29. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва министерства (кадровый резерв не сформирован; отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы; отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от замещения вакантной должности гражданской службы) министр направляет в управление по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

30. В запросе указываются:

- а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения министерства (при наличии);
- б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;
- в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;
- г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

31. При поступлении запроса управление по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения министру вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

32. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, управление по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики информирует об этом министра.

33. Координация деятельности государственных органов по формированию кадровых резервов осуществляется управлением по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

34. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, осуществляется министерством в соответствии с утвержденным планом.

III. Основания исключения из кадрового резерва на гражданской службе

35. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва министерства являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) увольнение с государственной гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8² и 8³ части 1 статьи 37 и частью 1 статьи 39 Федерального закона;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона;

е) смерть (гибель) гражданского служащего, либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона.

и) **нахождение в кадровом резерве министерства более трех лет.**

6. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом министра.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в управление по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве.

Копия приказа об исключении гражданского служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу гражданского служащего.

38. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва министерства он исключается из республиканского кадрового резерва.

Кабардино-Балкарской Республики
в Министерстве промышленности,
энергетики и торговли
Кабардино-Балкарской Республики

СВЕДЕНИЯ

о государственном гражданском служащем Кабардино-Балкарской Республики (гражданине),
включенном в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва) для замещения вакантных
должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

_____ группы
в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики

_____ (наименование государственного органа Кабардино-Балкарской Республики)

Направление деятельности по должности государственной гражданской службы Кабардино-
Балкарской Республики

_____ (например, правовое, кадровое, аналитическое, финансовое, экономическое, организационное,

_____ материально-техническое, работа со средствами массовой информации, информационно-документационное и т.п.)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или должность и место работы гражданина	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке на дату включения в кадровый резерв	
7. Государственные награды, иные формы отличия	

8. Национальность(указывается по желанию государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (гражданина)	
9. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
10. Навыки работы с оргтехникой	
11. Классный чин гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
12. Отношение к воинской обязанности	
13. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
14. Адрес места жительства(адрес регистрации и фактического проживания)	
15. Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
16. Дата включения в кадровый резерв	
17. Дата исключения из кадрового резерва	
18. Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке в период нахождения в кадровом резерве	
19. Информация об отказе государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
20. Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики	
21.Общий стаж работы	
22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки(специальность, направление подготовки)	
23. Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	

24. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

25. Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв.

На обработку моих персональных данных и проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 2 г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 2 г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)