



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОМЭНЕРГОТОРГ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ПРОМЫШЛЕННОСТЫМКІЭ,
ЭНЕРГЕТИКЭМКІЭ, САТУМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ, ЭНЕРГЕТИКА ЭМ
САТЫУ-АЛЫУНУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

г.Нальчик

«20» января 2022 г.

№ 4-лс

**О конкурсе по отбору кандидатов для включения
в резерв кадров Министерства промышленности, энергетики и
торговли Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 28 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» и Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 21 февраля 2015 г. № 28-УГ, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост, а также обеспечения перспективной потребности министерства в замещении должностей государственной гражданской службы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить с 24 января 2022 года конкурс по отбору кандидатов для включения в резерв кадров Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики на замещение главной, ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

2. Отделу государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства (Желихажева Т.Х.) организовать и провести необходимую подготовительную работу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ш.А. Ахубеков

Внимание – конкурс на резерв кадров!

Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики объявляет о проведении первого этапа **конкурса на включение в кадровый резерв на замещение главной, ведущей и старшей групп должностей** согласно Реестру должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, утвержденному Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2007 г. № 20-РЗ.

Условия и порядок прохождения гражданской службы, в том числе основные права и обязанности государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, регламентируются Федеральным законом от 27 июля 2007 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, необходимым для замещения должностей гражданской службы, установленным Федеральным законом от 27 июля 2007 г. №79-ФЗ и Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. №81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям.

В соответствии со статей 12 Федерального закона от 27 июля 2007 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

для замещения должностей государственной гражданской службы главной группы (начальник отдела) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы (заведующий сектором, консультант, ведущий специалист) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования;

к стажу работы: без предъявления требований к стажу;

для замещения должностей государственной гражданской службы старшей группы (главный специалист-эксперт) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования;

к стажу работы: без предъявления требований к стажу.

Общие квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп:

к уровню знаний:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности Минпромэнерго КБР;

- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

- правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

- порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- служебного распорядка Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики;

к умениям:

- эффективного планирования работы;

- анализа и прогнозирования;

- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов;
- сотрудничества с коллегами и подчиненными;
- владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, подготовки презентаций, работы с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должностям гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Перечень документов, представляемых кандидатами:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией 3*4;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или

присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/У утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н) скачать;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

ж) согласие на обработку персональных данных скачать.

Гражданский служащий Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики заявление на имя министра промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3*4.

Документы представляются в кадровую службу Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики в течение 21 дня со дня размещения объявления на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru> и на официальном сайте Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

Прием документов будет осуществляться в период с 24 января 2022 г. по 14 февраля 2022 г., по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, проспект Кулиева, 7, кабинет № 6, с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.

Достоверность представленных гражданином сведений подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Порядок проведения конкурса:

конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – приём и проверка документов;

2 этап - тестирование (предполагаемая дата – 15 марта 2022 г.) и прохождение собеседования (предполагаемая дата – 15 марта 2022 г.).

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса. Информация (дата, место и время проведения конкурса, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе) также будет размещена дополнительно на официальном сайте министерства <https://minpromtorg.kbr.ru> и через ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

За справками обращаться по телефону (8662) 42-22-58 – отдел государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

Адрес министерства: 360000 КБР г. Нальчик, проспект Кулиева. 7.

e-mail: minpromtorg@kbr.ru

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Рассмотрение обращений о нарушениях законодательства при проведении конкурсов в Министерстве промышленности, энергетики и торговли КБР и досудебное урегулирование служебных споров по установленным фактам нарушения законодательства при проведении конкурсов осуществляются комиссией Министерства промышленности, энергетики и торговли КБР по служебным спорам.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование

услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Министерство промышленности, энергетики и торговли КБР рекомендует в целях самопроверки использовать «Тесты для самопроверки» на сайте Минтруда России (<https://rosmintrud.ru/testing>).

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Министерстве промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики».

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

- признание его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы

(гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

- наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

- наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

- непредставление установленных настоящим Федеральным законом сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

- признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

- непредставление сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона.

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Служебное время.

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации» и Правилами служебного распорядка Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики, для гражданских служащих Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день. Продолжительность служебного времени: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Денежное содержание.

В соответствии со ст. 20 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- месячного оклада в размере, установленном в соответствии Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. № 47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики»;

- месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 % до 30 % должностного оклада);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере от 90% до 150% должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения в размере от 1.8 до 2.2 должностного оклада;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух месячных окладов денежного содержания) и выплаты материальной помощи (в размере одного месячного оклада денежного содержания);

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется продолжительностью 3 календарных дня.
