



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОМЭНЕРГОТОРГ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ПРОМЫШЛЕННОСТЫМКІЭ,
ЭНЕРГЕТИКЭМКІЭ, САТУМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ, ЭНЕРГЕТИКА ЭМ
САТЫУ-АЛЫУНУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

г.Нальчик

«10» июня 2025 г.

№ 220

**Об утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению
и оценке заявок участников конкурсного отбора
на предоставление субсидий из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
нового оборудования в 2025 году**

В соответствии с пунктом 10 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781, приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования в 2025 году в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования в 2025 году в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Опубликовать настоящий приказ на странице Министерства

промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sh. Akhmedov', written in a cursive style.

Ш. Ахубеков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ
ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРОМЫШЛЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ НОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ
В 2025 ГОДУ**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования в 2025 году (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. В целях проведения конкурсного отбора комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные заявки и документы, перечень которых установлен в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом Министерством промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - объявление, единый портал), на соответствие заявителя требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденных приказом Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики от 11 апреля 2025 г. №150, и объявлении;

2) оценивает заявки допущенных к участию в конкурсном отборе в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в объявлении;

3) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

4) определяет победителей конкурсного отбора;

5) подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения конкурсного отбора, содержащие информацию о принятых комиссией решениях;

6) осуществляет запрос разъяснений в отношении представленных документов и информации;

7) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления возложенных на нее полномочий информацию и документы от заявителей, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики.

Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий осуществляет информационное взаимодействие, предусмотренное Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее - Правила отбора), с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

Комиссия вправе направлять заявителю запрос для получения разъяснений или уточнения в отношении представленных им документов и информации.

5. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии, формирует проект повестки заседания комиссии, а также дает поручения членам комиссии;

2) осуществляет единоличное подписание усиленной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протоколов, формируемых в процессе конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

3) исполняет иные полномочия.

8. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о заседании комиссии и повестке заседания комиссии;
- 3) обеспечивает оформление актов о принятых комиссией решениях на бумажном носителе.

9. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 50 Правил отбора.

10. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявки, с учетом подготовленных министерством заключений по результатам рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 54 и 55 Правил отбора.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

12. Запрос у заявителя разъяснений в отношении представленных им документов и информации осуществляется в соответствии с пунктами 59 - 62 Правил отбора.

13. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 56 Правил отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 63 Правил отбора.

15. Комиссия оценивает заявки, признанные надлежащими, в порядке, установленном Правилами отбора.

16. Субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, распределяется между заявителями способом, указанным в подпункте «а» пункта 80 Правил отбора, в соответствии с абзацем третьим пункта 81 Правил отбора.

17. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию, предусмотренную пунктами 78 и 79 Правил отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Решение о вскрытии заявок, решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, решение о рассмотрении заявок и решение о подведении итогов конкурсного отбора, помимо форм электронных документов, оформляются на бумажном носителе в виде акта о принятых решениях, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании (далее - акт о принятом решении).

Член комиссии, не согласный с ее решением, подписывает акт о принятом решении, с указанием в письменном виде особого мнения, которое приобщается к акту о принятом решении.

19. Решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора принимает министр промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел инвестиционной политики Министерства.

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования в 2025 году

Кяров Эльдар Хасанович	- заместитель министра промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии);
Байдаев Салих Махмудович	- заместитель Председателя Комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики по промышленности, транспорту, связи и дорожному хозяйству (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);
Белецкая Ольга Викторовна	- заместитель министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию);
Макушев Аслан Аникарович	Заведующий сектором правового обеспечения министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
Чекоева Элла Валерьевна	- начальник отдела инвестиционной политики министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики (секретарь комиссии)
Чочаев Ахмат Масхутович	- генеральный директор АО «Корпорация развития Кабардино-Балкарской Республики» (по согласованию)
