

В соответствии со статей 12 Федерального закона от 27 июля 2007 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

для замещения должностей государственной гражданской службы главной группы (начальник отдела) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы (заведующий сектором, консультант, ведущий специалист) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования;

к стажу работы: без предъявления требований к стажу;

для замещения должностей государственной гражданской службы старшей группы (главный специалист-эксперт) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования;

к стажу работы: без предъявления требований к стажу.

Общие квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп:

к уровню знаний:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности Минпромэнерго КБР;

- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

- правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

- порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- служебного распорядка Министерства промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики;

к умениям:

- эффективного планирования работы;
- анализа и прогнозирования;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов;
- сотрудничества с коллегами и подчиненными;
- владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, подготовки презентаций, работы с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.