



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТОРГОВЛИ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОМЭНЕРГОТОРГ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ПРОМЫШЛЕННОСТЫМКІЭ,
ЭНЕРГЕТИКЭМКІЭ, САТУМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ,
ЭНЕРГЕТИКА ЭМ САТЫУ-АЛЫУНУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

«16» сентября 2025 года

г. Нальчик

№ 386

**Об установлении требований к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может
осуществляться розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания, а также
порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие
сезонных залов (зон) обслуживания требованиям к размещению
и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей,
в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 13 мая 2015 г. № 20-РЗ «О регулировании отношений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и в сфере ограничения торговли безалкогольными тонизирующими напитками (в том числе энергетическими)» п р и к а з ы в а ю :

1. Установить требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания согласно приложению №1.

2. Установить порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания согласно приложению №2.

3. Утвердить форму решения о соответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания согласно приложению №3.

4. Утвердить форму заявления о проведении оценки соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания согласно приложению №4.

5. Отделу лицензирования и регионального государственного контроля (надзора) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике в семидневный срок после дня его официального опубликования.

Министр

Ш.А. АХУБЕКОВ

**Требования к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых
может осуществляться розничная продажа алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания**

1. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей - временное сооружение и (или) временная конструкция, предназначенные для оказания услуг общественного питания в течение определенного периода времени (сезона), расположенные на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающие к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект.

2. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен располагаться на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающий к такому объекту либо к зданию (помещению), место нахождение, которого указано в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с учетом необходимости соблюдения границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен располагаться на расстоянии не более 10 метров по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по радиусу) от входа в стационарное предприятие общественного питания до входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей либо на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

4. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей производится на срок не превышающий 1 год.

5. В сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей не допускается:

- 1) размещение алкогольной продукции и (или) ее изображения, для рекламы и (или) демонстрации предлагаемой к реализации алкогольной продукции;
- 2) размещение оборудования, предназначенного для розлива в потребительскую тару и (или) хранения алкогольной продукции.

6. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен соответствовать правилам благоустройства территории муниципального образования, в том числе, в части соблюдения эстетических характеристик.

7. Юридические и должностные лица, нарушающие настоящие Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания

посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - Требования), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

8. Оценка соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей осуществляется Министерством промышленности, энергетики и торговли КБР (далее – министерство) посредством выдачи документа, подтверждающего соответствие Требованиям.
9. Соблюдение настоящих Требований осуществляется Министерством промышленности, энергетики и торговли КБР.

ПОРЯДОК

выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Настоящий порядок регулирует порядок выдачи документа (решения о соответствии) (далее - решение о соответствии), подтверждающего соответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным приказом Министерством промышленности, энергетики и торговли КБР (далее - порядок), в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ).

2. Решение о соответствии выдается Министерством промышленности, энергетики и торговли КБР (далее - Министерство), при поступлении заявления о проведении оценки соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным приказом Министерства (далее — заявление, Требования).

Решение о соответствии выдается Министерством по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3. Оценка соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям, принятие решения о соответствии и направление результата заявителю проводится Министерством в срок, не превышающий 17 рабочих дней с момента поступления заявления в Министерство.

4. Организации, претендующие на получение решения о соответствии (далее — заявители), обращаются в Министерство в соответствии с настоящим порядком.

5. Заявитель для получения решения о соответствии подает в Министерство следующие документы:

- 5.1. заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- 5.2. фото-видеоматериалы, подтверждающие соответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям;
- 5.3. иные документы, являющиеся основанием для размещения сезонных

залов (зон) обслуживания посетителей (договор аренды, свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и другие) (по собственной инициативе заявителя);

5.4. при представлении заявления и прилагаемых к нему документов доверенным лицом к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица - представителя заявителя.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка (далее - заявительные документы), могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в Министерство, направлены почтовым отправлением, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты Министерства (minpromptorg@kbr.ru), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявительные документы регистрируются в установленном Министерством порядке в день поступления.

7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявительных документов проверяет:

7.1. представленное заявление на предмет соответствия форме, предусмотренной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего порядка;

7.2. факт представления документов, указанных в подпунктах 5.2 и 5.4 (при необходимости) пункта 5 настоящего порядка;

8. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего порядка, в срок, установленный пунктом 7 настоящего порядка Министерство принимает одно из следующих решений без оформления документа (решения):

8.1. в случае соблюдения требований, указанных в пункте 7 настоящего порядка - о принятии заявительных документов к рассмотрению;

8.2. в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 7 настоящего порядка — о возврате заявительных документов без рассмотрения. Срок возврата документов составляет не более 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания проверки документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка.

Возврат заявительных документов осуществляется способом указанным в заявлении с указанием причин возврата.

9. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению проводит оценку соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения о принятии заявительных документов к рассмотрению в порядке, установленном пунктами 10 и 11 настоящего порядка.

10. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня следующего за днем принятия заявительных документов к рассмотрению направляет межведомственный запрос в

муниципальные образования Кабардино-Балкарской Республики, по месту расположения сезонных залов (зон) обслуживания посетителей о предоставлении:

10.1. информации о соответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей правилам благоустройства территории муниципального образования, в том числе, в части соблюдения эстетических характеристик;

10.2. информации о расположении сезонных залов (зон) обслуживания посетителей в границах прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Рекомендуемый срок ответа муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики на межведомственный запрос - не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

11. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения ответов муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики на межведомственный запрос, Министерство осуществляет:

11.1. проверку заявительных документов на предмет достоверности и полноты представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка документов и информации;

11.2. оценку соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на предмет соответствия пунктам 1-5 Требований, которая проводится с учетом ответов муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики на межведомственный запрос с выездом на место расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей по месту нахождения объекта общественного питания, либо без выезда.

12. По результатам осуществления действий, перечисленных в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня их окончания принимает одно из следующих решений:

12.1. об отказе в выдаче решения о соответствии, содержащее мотивированное обоснование отказа с указанием соответствующих подпунктов и пунктов Требований, которые не были соблюдены и (или) нарушены при размещении и обустройстве сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, по основаниям предусмотренным пунктом 13 настоящего порядка;

12.2. о выдаче решения о соответствии.

13. Основаниями для отказа в выдаче решения о соответствии является:

13.1. несоответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям, предусмотренным пунктами 1-5 Требований;

13.2. получение информации от муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики о несоответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей правилам благоустройства территории муниципального образования и (или) порядку (правилам), определяющим требования к сезонным залам (зонам) обслуживания посетителей, касающиеся соблюдения внешнего архитектурно-художественного облика муниципального образования, обеспечения соответствия эстетических характеристик, а также требования к обозначению на местности границ временных сооружений и (или) временных конструкций, являющихся

сезонными залам (зонами) обслуживания посетителей;

13.3. выявление в предоставленных заявительных документах недостоверной и (или) искаженной информации.

14. Министерство направляет заявителю решение о соответствии или отказ в выдаче решения о соответствии в течение 3 рабочих дней после его принятия способом, указанным в заявлении.

15. Решение о соответствии выдается на срок, указанный в заявлении, но не более 1 года.

16. Информация о выдаче решения о соответствии размещается Министерством на официальном сайте, в Реестре сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее - Реестр сезонных залов).

17. Формирование и ведение Реестра сезонных залов Министерства осуществляется в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение сведений о выданных документах соответствия, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

18. Реестр сезонных залов содержит следующие сведения:
адрес места нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;
наименование организации, осуществляющей деятельность по розничной продаже алкогольной продукции;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и номер решения о соответствии;
срок действия решения о соответствии;
сведения о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии (при наличии).

19. Сведения, указанные в пункте 16 настоящего порядка, вносятся Министерством в Реестр сезонных залов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Заявитель вправе подать заявление о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии в произвольной форме по собственной инициативе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии.

21. Решения о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии, перечисленные в пунктах 20 и 21 настоящего порядка, направляются заявителю не позднее 3 рабочих дней от даты принятого решения. Информация о принятом решении о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии размещается в течение 5 рабочих дней с даты его принятия на официальном сайте Министерства в Реестре сезонных залов.

22. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в выдаче решения о соответствии по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего порядка, а также о досрочном прекращении действия решения о соответствии по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего порядка, вправе подать заявительные документы после устранения выявленных нарушений, с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Приложение 3 к приказу
Министерства промышленности,
энергетики и торговли КБР

РЕШЕНИЕ № _____ от _____ года
(дата принятия решения)

**о соответствии сезонных залов (зон) обслуживания
посетителей Требованиям к размещению
и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания
посетителей, в которых может осуществляться
розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания**

Министерство промышленности, энергетики и торговли КБР принимает решение
о соответствии сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых
может осуществляться розничная продажа алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания

(наименование юридического лица, ЧНН)

_____ ДО
(срок действия решения)

г.

По адресу (ам):

Подпись должностного лица Министерства:

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)

Ф.И.О.

**Заявление о проведении оценки соответствия сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению
и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей,
в которых может осуществляться розничная продажа
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания**

Заявитель

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

ИНН/КПП

Адрес заявителя _____
(юридический адрес)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

при оказании услуг общественного питания _____

Заявитель в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного представителя юридического лица)

просит провести оценку соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и выдать документ, подтверждающий соответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" на сезонные залы (зоны) обслуживания посетителей расположенные по адресу (ам):

на срок _____
(не превышающий 1 год)

Решение о соответствии (не соответствии) сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сопроводительное письмо о возврате заявительных документов, прошу направить (отметить нужное):

- ☐ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
 - ☐ на бумажном носителе на адрес, указанный в настоящем заявлении;
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Заявление сдал _____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))

Заявление принял _____
(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата принятия документов _____

Второй экземпляр заявления получил _____
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О., подпись)